

CURSO/TURNO

CANDIDATO

DATA E ASSINATURA DO SERVIDOR

PROGRAD

PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO

LISTA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO SiSU (Ano.Semestre): _____

L01 ()

L02 ()

L09 ()

L10 ()

Fase: 1. Chamada Regular [] 2. Lista de Espera [] 3. Edital Complementar []

DO CANDIDATO: (apresentar cópia e original)

	Carteira de identidade ou documento oficial com foto
	CPF
	Certidão de nascimento ou de casamento; em caso de discente casado (a) ou de união estável anexar documentação comprobatória (certidão de casamento ou declaração de união estável);
	Em caso de candidato separado (a), anexar certidão de divórcio ou Declaração de separação não judicial;
	Declaração de quitação eleitoral (+18 anos)
	Comprovante de quitação militar (homens +19 anos)
	Certificado de conclusão de Ensino Médio (ou equivalente)
	Histórico Escolar Completo do Ensino Médio
	Comprovante de residência em nome do candidato ou de um dos membros do grupo familiar.
	1 foto 3x4 recente
	Extrato bancário referente aos três últimos meses
	Carteira de trabalho profissional (CTPS) e/ou contracheque (páginas de identificação pessoal, frente e verso e página do contrato de trabalho), mesmo que nunca tenha trabalhado;
	Perfil Social
	Perfil Econômico
	Tabela síntese do grupo familiar

DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR: (apresentar cópia e original)

	RG e CPF dos membros do grupo familiar maiores de 18;
	Certidão de nascimento ou RG dos membros do grupo familiar menores de 18 anos;
	Certidão de nascimento dos pais ou responsáveis (em caso de pais solteiros);
	Certidão de casamento dos pais ou responsáveis ou declaração de união estável;
	Em caso de pais separados, anexar documentação comprobatória: certidão de divórcio ou declaração de separação não judicial;
	Certidão de óbito, nos casos de membros do grupo familiar falecidos;
	Termo de Guarda, Tutela ou Curatela, caso tenha algum membro do grupo familiar nesta situação;
	Carteira de trabalho profissional (CTPS) e/ou contracheque (páginas de identificação pessoal, frente e verso e página do contrato de trabalho), mesmo que nunca tenha trabalhado;
	Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
	Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa e atualizada, para todos aqueles que efetuaram a declaração no último ano.
	Perfil Econômico

COMPROVANTES DE RENDA: Deverá comprovar a situação de trabalho/renda de todas as pessoas maiores de 18 anos, que compõe o grupo familiar, conforme se enquadre nas situações listadas abaixo:

1	Trabalhadores Assalariados: <input type="checkbox"/> cópias referentes aos 03 (três) últimos meses do corrente ano de: holerite ou contracheque ou recibo de pag., etc; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
2	Trabalho eventual: (esporádico, sem vínculo, sem exigência de qualificação) <input type="checkbox"/> Perfil Econômico; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
3	Trabalho informal: (regular, porém sem recolhimento de imposto) <input type="checkbox"/> Perfil Econômico; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
4	Trabalho autônomo: (regular, sem vínculo com instituição e com recolhimento de imposto) <input type="checkbox"/> Recibo de pagamento autônomo (RPS) ou declaração constante no Anexo IV; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
5	Atividade rural: <input type="checkbox"/> Declaração do Sindicato Rural com a respectiva especificação do rendimento atualizado; ou <input type="checkbox"/> Perfil Econômico; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
6	Comerciantes: <input type="checkbox"/> Documento emitido por seu contador (pró-labore); e

	<input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
7	<u>Empresário/Microempresário/Proprietário ou sócio-proprietário de empresa:</u> <input type="checkbox"/> Declaração do SIMPLES completa; e <input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; e <input type="checkbox"/> Demonstrativo de Resultado do último exercício assinado por contador responsável; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses.
8	<u>Aposentado/pensionista/Beneficiário de Prestação Continuada (BPC) e outros benefícios do INSS:</u> <input type="checkbox"/> Comprovante atualizado retirado no site do INSS; ou <input type="checkbox"/> Extrato bancário (de todas as contas bancárias) referente aos três últimos meses; <input type="checkbox"/> Os funcionários públicos aposentados deverão apresentar holerite ou contracheque dos três últimos meses.
9	<u>Beneficiário do Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal:</u> <input type="checkbox"/> Folha Resumo (Cadúnico); e <input type="checkbox"/> Comprovante (extrato) do recebimento do benefício atualizado; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses.
10	<u>Estagiário/Bolsista remunerado:</u> <input type="checkbox"/> Contrato, termo de compromisso ou Declaração da Instituição onde desenvolve a atividade, indicando o prazo de duração e o valor da remuneração; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses.
11	<u>Desempregado:</u> Em caso de desemprego há menos de 01 (um) ano: <input type="checkbox"/> Cópia do aviso prévio; <input type="checkbox"/> Seguro Desemprego (se houver recebimento deste, apresentar documento referente às parcelas); <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses <input type="checkbox"/> Perfil Econômico; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses.
12	<u>Pensão alimentícia:</u> <input type="checkbox"/> Perfil Econômico. <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses.
13	<u>Renda por meio de locação de imóveis:</u> <input type="checkbox"/> Perfil Econômico; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses.

ESPAÇO PARA OBSERVAÇÕES (se houver necessidade)

É necessária a entrevista social? () sim () não

Motivo do encaminhamento:

Mossoró, / /