

CURSO/TURNO	 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CANDIDATO	
DATA E ASSINATURA DO SERVIDOR	

LISTA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO SiSU (Ano.Semestre): _____	L10
---	-----

Fase: 1. Chamada Regular [ ]      2. Lista de Espera [ ]      3. Edital Complementar [ ]

**DO CANDIDATO:**

	Carteira de identidade ou documento oficial com foto
	CPF
	Certidão de nascimento ou de casamento; em caso de discente casado (a) ou de união estável anexar documentação comprobatória (certidão de casamento ou declaração de união estável - Anexo 06);
	Em caso de candidato separado (a), anexar certidão de divórcio ou Declaração de separação não judicial (Anexo 07);
	Declaração de quitação eleitoral (+18 anos)
	Comprovante de quitação militar (homens +18 anos)
	Certificado de conclusão de Ensino Médio (ou equivalente)
	Histórico Escolar Completo do Ensino Médio
	Comprovante de residência em nome do candidato ou de um dos membros do grupo familiar.
	1 foto 3x4 recente
	Extrato bancário referente aos três últimos meses, caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
	Carteira de trabalho profissional (CTPS) e/ou contracheque (páginas de identificação pessoal, frente e verso e página do contrato de trabalho), mesmo que nunca tenha trabalhado; caso não possua carteira, apresentar declaração de inexistência de carteira de trabalho (anexo 13)
	Em caso de candidato desempregado (a), apresentar Declaração de Desemprego (Anexo 10);
	Declaração de <b>Responsabilidade e Vínculo para pessoa com deficiência</b>
	Declaração para <b>Egressos de Escolas Públicas</b>
	<b>Autodeclaração Étnico racial (PPI)</b>
	<b>Declaração de Renda Familiar</b> per capita inferior a 1,5 salários para Fins de Matrícula na UFERSA, através do programa de cotas estabelecido pela Lei nº 12.711/2012 (tabela síntese da composição do grupo familiar – anexo 24)
	<b>Formulário de perfil socioeconômico (anexo 23)</b>

**DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:**

	RG e CPF dos membros do grupo familiar maiores de 18;
	Certidão de nascimento ou RG dos membros do grupo familiar menores de 18 anos;
	Certidão de nascimento dos pais ou responsáveis (em caso de pais solteiros);
	Certidão de casamento dos pais ou responsáveis ou declaração de união estável (Anexo 06);
	Em caso de pais separados, anexar documentação comprobatória: certidão de divórcio ou declaração de separação não judicial (Anexo 07);
	Certidão de óbito, nos casos de membros do grupo familiar falecidos;
	Termo de Guarda, Tutela ou Curatela, caso tenha algum membro do grupo familiar nesta situação;
	Carteira de trabalho profissional (CTPS) e/ou contracheque (páginas de identificação pessoal, frente e verso e página do contrato de trabalho), mesmo que nunca tenha trabalhado; caso não possua carteira, apresentar declaração de inexistência de carteira de trabalho (anexo 13)
	Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física completa e atualizada, para todos aqueles que efetuaram a declaração em 2017.

**COMPROVANTES DE RENDA:** Deverá comprovar a situação de trabalho/renda de todas as pessoas maiores de 18 anos, que compõe o grupo familiar, conforme se enquadre nas situações listadas abaixo:

1	<b>Trabalhadores Assalariados:</b> <input type="checkbox"/> cópias referentes aos <b>03 (três) últimos meses</b> do corrente ano de: holerite ou contracheque ou recibo de pag., etc; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
2	<b>Trabalho eventual:</b> (esporádico, sem vínculo, sem exigência de qualificação) <input type="checkbox"/> Declaração constante no Anexo VI deste Edital; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
3	<b>Trabalho informal:</b> (regular, porém sem recolhimento de imposto) <input type="checkbox"/> Declaração constante no Anexo V deste Edital; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
4	<b>Trabalho autônomo:</b> (regular, sem vínculo com instituição e com recolhimento de imposto) <input type="checkbox"/> Recibo de pagamento autônomo (RPS) ou declaração constante no Anexo IV; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).

5	<p><b>Atividade rural:</b></p> <input type="checkbox"/> Declaração do Sindicato Rural com a respectiva especificação do rendimento atualizado; e <input type="checkbox"/> Declaração de Atividade Rural fornecida no Anexo 08 deste Edital; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
6	<p><b>Comerciantes:</b></p> <input type="checkbox"/> Documento emitido por seu contador (pró-labore); e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
7	<p><b>Empresário/Microempresário/Proprietário ou sócio-proprietário de empresa:</b></p> <input type="checkbox"/> Declaração do SIMPLES completa; e <input type="checkbox"/> Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; e <input type="checkbox"/> Demonstrativo de Resultado do último exercício assinado por contador responsável; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
8	<p><b>Aposentado/pensionista/Beneficiário de Prestação Continuada (BPC) e outros benefícios do INSS:</b></p> <input type="checkbox"/> Comprovante atualizado retirado no site do INSS; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12) <input type="checkbox"/> Os funcionários públicos aposentados deverão apresentar holerite ou contracheque dos três últimos meses.
9	<p><b>Beneficiário do Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal:</b></p> <input type="checkbox"/> Folha Resumo (Cadúnico) <input type="checkbox"/> Comprovante (extrato) do recebimento do benefício atualizado; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
10	<p><b>Estagiário/Bolsista remunerado:</b></p> <input type="checkbox"/> Contrato, termo de compromisso ou Declaração da Instituição onde desenvolve a atividade, indicando o prazo de duração e o valor da remuneração; <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
11	<p><b>Desempregado:</b>  Em caso de desemprego há menos de 01 (um) ano:  <input type="checkbox"/> Cópia do aviso prévio;  <input type="checkbox"/> Seguro Desemprego (se houver recebimento deste, apresentar documento referente às parcelas);  <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).  Em caso de desemprego superior há 01(um) ano:  <input type="checkbox"/> Declaração de desemprego (Anexo 10).  <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).</p>
12	<p><b>Pensão alimentícia:</b></p> <input type="checkbox"/> Declaração fornecida no Anexo 11 deste Edital. <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).
13	<p><b>Renda por meio de locação de imóveis:</b></p> <input type="checkbox"/> Declaração constante no Anexo 9 deste Edital; e <input type="checkbox"/> Extrato bancário referente aos três últimos meses (caso não possua conta bancária, apresentar Declaração de inexistência de conta bancária (Anexo 12).

**ESPAÇO PARA OBSERVAÇÕES (se houver necessidade)**

É necessária a entrevista social? ( ) sim | ( ) não

Motivo do encaminhamento:

Mossoró, / /2018.